

纺 织 学 院

制度汇编

(2014 年 12 月修订)

纺织学院
二〇一四年十二月

目 录

四、实践教学管理

纺织学院实验室管理制度.....	1
纺织学院实验室安全管理条例.....	2
纺织学院实验室工作教师岗位职责.....	3
纺织学院实验室开放管理细则.....	4
纺织学院实验室实习实训管理细则.....	6
纺织学院本科生毕业设计（论文）的选题、评审和答辩工作细则（试行）.....	9
纺织学院本科生毕业论文（设计）评阅评价规范（试行）.....	15
纺织学院校外实习基地管理办法.....	21
纺织学院实践教学规范细则.....	23
纺织学院学生实验守则.....	28
纺织学院实验仪器设备丢失损坏赔偿办法.....	29

纺织学院实验室管理制度

一、各实验室要服务于实验教学工作人员。根据实验教学计划，按时准备好实验室所需的仪器设备、器材、保障实验教学的顺利进行。

二、实验室负责实验室的日常管理和仪器设备、器材、物品的管理、负责制定实验中心的各项管理制度。

三、实验室要加强实验室的建设管理，使之纳入纺织材料实验教学的总体规划。充分考虑环境、仪器设备、人员结构、经费投入等综合配套因素，按照立项、论证、实施、监督、竣工、验收、效益考核等“项目管理”办法的程序，由学校和院部统一管理、全面落实。

四、实验室要实行科学化管理。采用计算机等现代化手段，对实验室的工作、人员、物资、实验设备、实验设置、经费、环境状态等信息进行记录、统计和分析，及时为学校或上级主管部门提供实验室情况的准确数据。

五、加强实验室的开放管理，拓宽实验教学的受益面，同时，要制定相应的管理制度。

六、参加实验教学体系的改革。优化实验内容，参与编制实验教学的视频课件和编写实验教材，制定适合实验教学改革的实验教学大纲，改革实验教学的方法和实验成绩评定方法，加强实验课的管理。

纺织学院

二〇一二年十月十日

纺织学院实验室安全管理条例

一、做好实验室的技术安全、环境保护和消防工作是关系到人身和财产安全的大事，是确保教学、科研工作正常进行的前提条件。学院实验室要经常对教职工和学生进行安全知识教育，坚持“安全第一，预防为主”和“谁主管，谁负责”的原则，建立健全实验室安全管理规章制度。

二、各实验室应根据各自工作特点，提出确保安全的具体要求，落实安全防范措施。实验室根据实际情况，应配备一定的消防器材和防盗装置。

三、防火。实验室内不准吸烟，师生做完实验要断电、水。易燃物品由专人负责。物品合理放置。不准存放私人物品。

四、防爆。严防设备所产生的火花或高温导致火灾和爆炸。

五、加强用电安全管理。电气设备或电源线路必须按规定装设，禁止超负荷用电。不准乱拉乱接电线。对必须拉接的临时线，用毕立即拆除。

六、有接地要求的仪器必须按规定接地，定期检查线路，测量接地电阻。实验室的安全用电用水及其闸阀启闭等工作由实验室管理人员负责。

七、实验室内外采光与照明，应达到实验操作照明度和安全标准。

八、实验室应有良好的通风、除尘及空气调节设施，使室内温度、湿度及空气清新度满足实验要求。

九、对事故不得隐瞒不报。对违章操作，玩忽职守，忽视安全而造成火灾、被盗、污染、中毒、人身重大损伤、精密贵重仪器和大型设备损坏等重大事故，实验室工作人员要保护好现场，立即向院保卫处等部门报告。有关部门要及时对事故进行检查做出处理、追究有关人员责任。对隐瞒不报或缩小、扩大事故真相者，应予从严处理。

十、对精密、贵重仪器和大型设备的图纸、说明书等资料，要按规定存放，设专人妥善保管，不经领导批准，不得随便携出或外借。

纺织学院

二〇一二年十月十日

纺织学院实验教师岗位职责

一、遵守学校及实验室的各项规章制度，坚守工作岗位，服从实验室主任领导，爱护仪器设备，节约能源和消耗材料，注意保护环境。刻苦钻研业务，努力完成实验、实训教学和科研任务。

二、实验室工作教师必须品行端正，为人师表，要以“严格、严肃、严谨”的科学态度工作和教育学生，注重对学生进行爱护国家财产、节约实验材料的思想教育，做到教书育人，管理育人。

三、按照教学大纲和教学计划的要求，提出本课程的实验要求和内容，协助实验中心主任确定实验方案；编写实验教材、讲义、实验、实训指导书等。

四、了解实验室环境(水、电、防火、防盗、防毒害等设施)，掌握实验设备的操作规程、实验原理和方法，会同实验室技术人员做好实验、实训前的准备工作，解决实验、实训中出现的问题。

五、按时上课，课间不得随意离开实验室，做到认真授课、耐心指导。注意培养学生独立思考和分析问题、解决问题的能力。

六、实验课结束后，要认真检查仪器设备的技术状况，填写实验记录。认真批改实验、实训报告，按学校的有关规定对实验、实训进行成绩考核。

七、注意吸收科研和教学的新成果，更新实验内容，改革教学方法，协助实验室设计、改进和制作实验装置，提高实验、实训教学质量。

八、对新开出的实验，在上课之前指导教师必须试做，首次上岗指导实验的教师必须进行试讲，试讲通过后方可指导学生实验和实训。

纺织学院

二〇一二年十月十日

纺织学院实验室开放管理办法

为进一步提高学生的实践动手和分析问题、解决问题的能力，构建培养学生创新精神和实践能力的自主学习平台，学生可根据自己的特长在课余时间参加开放式实验教学和科研活动。为规范和有序做好实验室的开放工作，特制定本办法。

一、实验室开放宗旨

(一) 开放实验室是在完成正常教学、科研任务的前提下，利用现有师资、仪器设备、环境条件等资源，面对教师和学生开放使用的实验室。

(二) 实验室开放工作的宗旨是：面向全体、因材施教、形式多样、讲究实效。工作重点是在培养学生的创新意识和动手能力。

二、实验室开放的管理

(一) 实验室开放由中心统一管理，应制订开放实验室管理细则，以保证开放实验室能够正常运行。

(二) 实验室应根据自身功能定位和现有设施及承受力，不断开发和更新实验。开放实验主要分为学生参与科研型、科技活动型、自选实验课题型、人文素质与能力培养型、大型精密仪器开放型及计算机应用技术等多种类型。

(三) 开放实验的内容原则上是教学计划以外的，是对教学计划内必做实验的延续和提高，包括综合性、设计性、创造性实验等。除个别经批准的设计性、综合性的教学计划内的实验外，课内实验内容移到业余时间去做，不列入实验室开放范围。

(四) 实验室对学生开放时间应是业余的、课外的。试行全天开放、值班运行的管理模式(如：早 8：00~晚 10：00)，或阶段性(周六、周日、假期)开放的模式。

(五) 实验室的开放应面向全院学生。学生选择开放实验项目的规模，原则上至少要达到 10 人以上才可以开课，对一些科技活动实验以及专业性较强的实验达 5 人即可。

(六) 对于以科技竞赛、创新活动等利用开放实验室进行的，学院将给予一定的经费支持。本院教师做课题、项目，由院财务处从教师的课题费、项目费中扣除消耗材料费。其他人员使用实验室资源均按《河南工程学院教学仪器设备管

理办法》执行。

三、实验室开放的实施要求

(一) 实验室开放工作在中心的协调组织下, 积极采取措施鼓励进行多种形式的开放活动, 指定专人负责本中心实验室开放工作的实施。

(二) 每学期期末前, 应将下学期及寒暑假期间的实验室开放时间、内容、地点等向学生公布, 对下学期的实验室开放项目进行申报, 填写《纺织材料实验中心开放实验项目申报表》, 中心组织专家对申报的内容进行评审。评审通过的开放实验项目, 上报设备处和教务处备案。

(三) 开放实验实行登记制, 学生填写《学生进入开放实验室登记表》。中心统一安排要实施的开放实验项目、实验指导教师及值班人员。各开放实验室应根据学生人数的多少和实验内容做好实验的准备工作, 并按照实验室规范化管理要求, 认真填写相关记录。

(四) 选做开放实验的学生, 应按实验室确定实验时间、地点, 按时参加实验, 对学生的要求和公选课的管理要求一致。

(五) 学生进行实验及仪器设备操作前, 实验室管理人员要事先对其负责进行仪器设备的性能指标、操作运行规程、安全、卫生、注意事项等方面的讲解, 确保实验过程中人员和仪器设备的安全。

(六) 学生进入开放实验室前, 应阅读与实验内容有关的文献资料, 准备好实验实施方案, 做好有关实验准备工作。

(七) 学生进入开放实验室后, 必须严格遵守实验室的各项规章制度。损坏仪器设备的须按学院有关规定处理。

(八) 学生在实验项目完成后, 应向实验室提交实验报告、论文或实物等实验结果。

纺织学院

二〇一二年十月十日

纺织学院实习实训的管理规定

实习和实训是教学活动中重要的实践教学环节，是对学生进行工程基本训练的重要组成部分。其作用是使学生初步接触生产实际，并对学生进行初步的生产技能培训，为今后从事工程方面的工作打下坚实的实践基础，并为学习后续课程积累感性知识。

一、实习和实训的准备

1. 实习和实训前，由相关教研室、实验室根据教学计划，制定实习和实训计划表，报教务处审批后，根据规定的时间安排、组织学生前往实习场地实习。

2. 各教研室、实验室要做好实习前的动员工作，向学生讲清实习和实训的目的、要求、内容及安全注意事项，宣布实习纪律，并组织学生讨论。

3. 学生在校外实习和实训时，由各教研室、实验室指定专人携带下厂学生的名册到实习或实训点联系，并向实习或实训单位扼要介绍学生的基本情况。

二、实习或实训指导人员的职责

实习或实训指导人员在指导实习或实训中要言传身教，对学生严格要求，全面负责，实习或实训育人；评定实习或实训成绩要客观公正，并及时上报；实习或实训结束要做好小结，并主动征求学生对实习或实训工作的意见。

三、对学生的要求

1. 实习或实训中学生应根据实习守则和实习工种的规定、要求、进度，认真完成实习任务。

2. 要听从实习实训指导教师的指导，爱护公共财产，节约水电，遵守安全技术规则。如因违章操作，造成事故者，要追究责任，直至经济赔偿。

3. 要遵守劳动纪律，不得迟到、早退，不无故缺勤。实习期间一般不得请假，如遇特殊情况，必须取得书面证明，且经指导教师批准，否则按旷课处理，无故缺席一天或迟到、早退三次者，取消该实习，成绩评定为 0 分。

4. 不得在实习实训期间，不得阅读与实习无关的书籍。

四、实习和实训期间学生的管理工作

1. 做好实习期间学生的思想、学习、生活、组织纪律等工作。学院领导、辅导员或班主任要到实习工厂去了解学生实习情况，发现问题及时处理，以保证实习工作的顺利进行。

2. 学生党、团组织和班委会要充分发挥作用，协助工厂做好同学的思想教育和组织工作。

3. 实习和实训必须按专业培养计划严格执行实习时数，完成实习任务。

4. 实习结束后，应进行总结。实习生应写出不少于 3000 字的实习总结，每类实习应写出总结报告，对实习中指导人员和学生的表现予以奖励或惩处。

5. 实习中实习生制造样品，学院上应统收统管，个人不得留作他用。

五、实习和实训成绩考核

1. 学生必须在规定时间内完成全部实习任务，并提交实习报告，着重考核学生实践技能。

2. 实习成绩按优、良、中、及格、不及格五级记分评定。

3. 成绩考核等级的评定：

优：达到实习计划中规定的全部要求。实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析。在考核时能比较圆满地回答问题，并有某些独到见解。实习中无违纪言行。

良：达到到计划中规定的全部要求。实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结。在考核时能比较圆满地回答问题。实习中无违纪言行。

中：达到到计划中规定的主要要求。实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。在考核时能正确回答主要问题。实习中无违纪言行。

及格：达到到计划中规定的基本要求，但不够圆满。能够完成实习报告，内容基本正确，但不够系统和完整。在考核中基本上能回答主要问题，但有某些错误，实习中虽有违纪言行，但经教育后能改正。

不及格：未达到实习计划中规定的基本要求。实习报告敷衍了事或内容有明显错误。在考核中主要问题不能回答，或有原则性错误。实习中有违纪现象，教育后不改或严重违纪，造成恶劣影响。

4. 实习成绩（含评语）记入学生成绩档案。

5. 实习不及格者，须重新实习，直到成绩及格为止，所需经费自理。学生在实习期间请假、缺席的时间占全部实习时间的 1 / 3 以上者，根据情况令其补足实习时间或重新实习。

纺织学院

二〇一二年十月十日

纺织学院本科毕业设计（论文）选题、评审与答辩

工作细则（试行）

为保证我院本科生毕业设计（论文）质量，加强科学性和规范性，现对我院本科生毕业设计（论文）的选题、评审和答辩工作做如下规定：

一、选题

1、选题过程

（1）课题申报

由具有毕业设计（论文）指导教师资格的教师根据本专业方向人才培养目标的要求，结合行业生产和经营实际、教师科研课题和学生兴趣等，依照学校相关规定、学生人数进行毕业课题申报。课题可由指导教师独立申报，也可由先期介入教师科研的学生或对某些研究或设计方面有兴趣的学生结合进行申报。课题申报应填写课题申报表，申报表要求内容详实，能反映出课题的主要工作任务和创新点。

（2）课题审核

学院学术委员会负责毕业课题审核。学术委员会委员根据《河南工程学院本科毕业设计（论文）工作管理条例》对选题的相关规定，对课题进行审核，对存在问题的课题提出修改意见或建议重新拟题。并最终形成课题审核意见。

（3）学生选题

通过学术委员会审核的课题向毕业生公布，各专业方向毕业生在专业指导教师指导下，根据个人兴趣、能力和就业意向进行课题选择。课题一经确定，在整个毕业设计（论文）工作期间不能更改，必须根据课题任务书的要求完成相应的设计、实验、分析、阅读、翻译及论文撰写等工作。

2、选题工作流程

选题工作安排在第七学期，具体流程如下：

（1）学院于第 12 周前成立毕业设计（论文）工作领导小组（简称领导小组）

和毕业设计（论文）工作小组（简称工作小组）。

（2）领导小组于第 12 周布置当届毕业生毕业设计（论文）课题申报工作，明确指导教师资格、课题申报要求、时间进度、提交方式。

（3）课题申报表应于第 14 周三前以专业方向为单位，集中以单一文件（word）方式，并附课题汇总表（格式附后），提交工作小组。

（4）工作小组将各专业方向申报的课题汇总后，于 14 周五前将课题审核文件发送给纺织学院学术委员会每位委员，并通知各位委员进行审核。

（5）学术委员会委员先分别对申报课题进行查阅和评审，个人评审结果于第 15 周三前提交给工作小组。

（6）工作小组将评审意见汇总后，提交给领导小组，由领导小组向学术委员会提议召开学术委员会会议，对评审意见进行讨论，形成统一意见后，由领导小组向各专业方向进行反馈。

（7）对于需修改或重新拟题的申报课题，申报教师应于第 16 周三前，将修改后的课题申报表提交工作小组，工作小组汇总后，再次提交领导小组，领导小组应于 16 周五前提议召开学术委员会会议或征求所有委员意见后，形成课题审核意见。

（8）工作小组根据课题申报情况，形成课题申报情况报告，并与课题审核意见、课题汇总表、课题申报表一起装订成册，发给各专业方向存档。

（9）各专业方向于 17 周组织指导教师和学生进行选题。选题结束后向工作组提交《毕业设计（论文）情况一览表》，工作小组汇总后，连同领导小组名单一起提交学校教务处。至此选题工作结束。

（10）选题结束后一周内，即 18 周周五前，指导教师向学生下发毕业设计（论文）任务书。

二、评审

1、评审过程

（1）指导教师评审

指导教师根据学生在毕业设计（论文）工作期间的表现，工作态度、任务完

成情况等填写《毕业设计（论文）指导教师意见书》，并按照《纺织学院本科毕业论文评阅规范》的要求给出成绩和评语，评语需明确指出是否同意该学生参加毕业答辩。

（2）评阅教师评审

评阅教师根据接收到的学生毕业设计（论文）正文评阅本，按照《毕业设计（论文）（工科）评审表》的相关标准对该毕业论文质量进行评价，并按照《纺织学院本科毕业论文评阅规范》的要求给出成绩、评语和答辩提问问题，评语需明确指出是否同意该学生参加毕业答辩。

（3）答辩小组评审

答辩小组根据学生提交的毕业设计（论文）所有资料，结合学生自述和回答问题的情况，对学生答辩的情况进行评审，并依照《毕业设计（论文）答辩评审表》和《纺织学院本科毕业论文评阅规范》的要求，给出成绩及评语。

（4）成绩确定

毕业设计（论文）成绩由指导教师评分、评阅人评分、答辩小组评分组成，三部分的比例为 3: 3: 4，综合评分如有小数时，则四舍五入取整，综合评定成绩按下列标准转换为五级分制成绩：优秀（100-90）、良好（89-80）、中等（79-70）、及格（69-60）、不及格（60 分以下）。毕业设计（论文）成绩填写入《河南工程学院本科毕业设计（论文）成绩一览表》。毕业设计（论文）成绩最后由学院答辩委员会核准。

2、评审工作流程

（1）评审准备。毕业设计（论文）工作小组于第八学期第 13 周（毕业设计（论文）检测后），将所有毕业设计（论文）进行汇总编号，并于 13 周周五前将课题编号发放给各专业方向，由各指导教师将课题编号再分发给所指导学生。

（2）确定评审教师。工作小组于 14 周周五前，将所有课题随机分配给具有评审资格的所有指导教师，要求每位指导教师评审的论文总数不超过 10 份，每位评审教师审阅同一指导教师指导的学生论文数不超过 2 份。分配结果提交毕业设计（论文）领导小组审核后确定。

（3）指导教师评阅。指导教师应在第 14 周周五学生提交正式论文资料前完成评阅，填写《毕业设计（论文）指导教师意见书》，并按照《纺织学院本科毕

业论文评阅规范》的要求给出成绩（百分制）和评语。

（4）提交论文。指导教师评阅完成后，由学生将论文进行正式装订，装订中除三本正式论文外，应另装订一本评阅本。评阅本要求封面除课题名称和课题编号外，不包含任何学生和指导教师信息，装订内容也只包含任务书和论文正文（正文包括中英文摘要、目录、正文和参考文献），于 14 周周五前将全部论文资料提交给本专业方向答辩小组，答辩小组负责将指导教师评阅成绩汇总后，将成绩汇总表和论文评阅本提交工作小组。

（5）评阅教师评阅。工作小组按照事先分配好的评阅方案，将论文评阅本和《毕业设计（论文）（工科）评审表》于 15 周周一分发给各评阅人进行评阅。评阅教师完成评审后，将评审表和提问问题于 15 周周五前提交工作小组。工作小组将评阅成绩与前期提交的指导教师评阅成绩汇总，并将提问问题按学生姓名和专业方向汇总后，提交给各专业方向答辩小组。

（6）答辩小组评阅。第 16 周周一至周三为专业方向答辩时间，各专业方向答辩小组完成答辩后，立即将答辩结果提交工作小组进行汇总。全部答辩结束后，工作小组将三项答辩成绩汇总，并按要求计算出学生综合成绩后，提交领导小组。

（7）确定优秀和复辩学生名单。毕业设计（论文）工作领导小组根据学生综合成绩确定参加优秀论文和复辩学生名单。原则上，总评成绩达至 90 分以上学生均为学院优秀论文。每个专业方向前两名做为学校优秀论文候选论文参加学院答辩，各专业方向综合成绩后两名参加学院复辩。复辩学生最终成绩由学院答辩委员会确定。

三. 答辩

1、答辩过程

（1）专业方向答辩。由各专业方向答辩小组对本专业方向所有学生进行答辩，完成《毕业设计（论文）答辩评审表》，给出答辩成绩，并按要求做好答辩记录。

（2）学院答辩。由学院组织对拟推荐为学校优秀毕业论文的学生和综合评定成绩较差的学生进行的二次答辩。确定校级优秀毕业论文推荐人选，确定复辩

学生最终成绩。

2、答辩工作流程

(1)专业答辩小组于 15 周五前将答辩时间、地点和安排提交给毕业设计(论文)工作小组。答辩安排应确定每个学生的主答辩教师,指导教师在对所指导学生答辩时应进行回避,每个学生参与答辩的教师数量应不少于 3 人。

(2)主答辩。主答辩教师负责主持该学生的整个答辩过程,包括形式审查、自述开始和终止、提问、提示其他老师追问和宣布结束。主答辩提问部分的问题必须包括评阅教师提出的问题。

(3)形式审查。形式审查是对学生所提供资料的完整程度,毕业论文正文、文献翻译质量和格式、文献综述的质量和格式进行审查,格式包括排版、字号、图表、符号、单位、公式等是否符合相关规定的要求。形式审查在学生答辩开始前进行,若答辩学生提供资料不完整或与相关规定标准差距较大时,可由答辩组要求学生暂缓答辩,资料退回进行修改完善达到要求后,再参加答辩。暂缓答辩学生的审查分数不超过 60 分。

(4)综合评定。答辩结束后,由答辩组成员根据形式审查、自述和回答问题情况独立打分,并由主答辩汇总平均后给出答辩分数。

(5)答辩记录。答辩过程应有专门的记录人员,对答辩过程进行记录。记录应包括自述提纲、提问问题和回答情况以及答辩成绩。

(6)答辩结束后应立即将答辩成绩汇总,并在 16 周三中午 12:00 前提交给工作小组。答辩评审表由主答辩人进行填写,主答辩人签名应排在评审表第一位。评审表由各答小组收齐后,统一装入论文档案袋。并将档案袋提交工作小组。

(7)学院答辩过程由学院答辩委员会根据具体情况组织实施,答辩结果亦由答辩委员会会议确定。

(8)工作全部结束后,由工作小组将所有档案资料集中存档或按教务处要求提交教务处。最后将《毕业设计(论文)(工科)评审表》装入相应学生的毕业论文档案袋,同时核对袋中资料是否齐全,无误后,集中存放备查。

四、组织管理

1、毕业设计（论文）工作领导小组

小组由学院院长任组长，教学副院长、教科办主任和各专业负责人组成，负责整个毕业设计（论文）工作的指导、协调和各阶段工作的审核工作。

2、毕业设计（论文）工作小组

由负责教学的副院长任组长，由不担任毕业论文指导、答辩任务的学院教师和管理人员组成。成员由领导小组根据工作需要由各教研室、实验室、教科办、党政办以及学工办抽调人员组成。负责各流程的衔接和各工作流程中要求的具体操作工作。

3、学院毕业答辩委员会

由学院教学指导委员会成员组成，教学指导委员会主任任组长。负责校级优秀毕业论文的遴选和复辩学生的复辩。

4、专业方向答辩小组

由各专业方向负责人任答辩组长，负责组织本专业方向学生的答辩、答辩成绩评定汇总和毕业设计（论文）工作各种资料的汇总提交工作。

5、学院学术委员会

负责申报毕业课题的审核工作，并对工作过程中有关学术争议问题进行讨论裁决。

纺织学院

二〇一四年二月二十日

纺织学院本科生毕业论文（设计）评阅评价规范

（试行）

本科生毕业论文（设计）的评阅评价是毕业生毕业论文成绩考核评价的重要组成部分，反映的指导教师、评阅教师和答辩小组对本科生毕业生毕业论文（设计）工作水平和完成情况的认定和价值肯定，对毕业论文（设计）考核具有重要意义。

本规范是在豫工院教〔2010〕118号文件《河南工程学院本科毕业设计（论文）工作管理条例》（简称《条例》）的基础上对毕业论文（设计）的评阅和评语进行进一步的规范，以提高毕业论文（设计）评价的准确性。

一、纺织学院本科毕业生毕业论文（设计）毕业答辩和成绩评定的要求，严格按照《条例》第九章的要求进行。

二、本科生毕业论文的评阅应采取指导教师回避制度，由教研室指定 1—2 名教师进行评阅，评阅教师应具有毕业论文（设计）指导教师资格。

三、对毕业论文评阅的要求：

（1）评语应具有针对性和具体性，避免概念化和公式化。论文评语内容应涉及学生毕业论文（设计）的具体内容，指出学生是否较好地掌握了论题或设计所涉级的基本理论、基本技能和专业知识，能否理论联系实际；毕业论文完成的质量和在完成过程中学生所表现出的思考能力、表达能力、创新能力的情况；关于论文的理论水平、创新性、实用性及工作量的评价；针对论文结构和格式的评价。

（2）评语既要有对好的方面的肯定性评价，也要指出不足之处。

（3）评语内容要与论文最后的评阅等级相符。

（4）论文（设计）的评语应在 100 字以上，手工填写和签名，字迹清晰工整。

（5）指导教师评语，应包括学生在毕业设计（论文）工作期间的表现。

（6）学院答辩委员会负责组织各专业方向对毕业设计（论文）的评审评阅，每题由 1—2 人评阅并于学生答辩前完成，评阅人应具有指导教师资格。

(7) 评阅人认真评阅设计(论文)、给出成绩、填写评审表,评阅人应提出3-5个问题交答辩委员会,提出的问题不得泄露。

四、毕业论文评语范例(仅供参考)

(1) 优秀

指导教师评语:

×××同学的论文《××××××》,很好地完成了任务书所规定的研究(设计)任务。论文在对×××纤维的各项性能指标进行测试分析的基础上,提出了该种纤维的产品开发思路和生产工艺原则,设计了纺织工艺流程及各工序详细工艺参数,并在对各工序产品质量进行测试分析的基础上,对生产工艺进行了优化,制定完成了产品质量控制标准。试制出的产品质量达到了预期要求。该生阅读了大量的参考资料和文献,数量超过了规定的标准,并整理完成了详实的文献综述;较好地理解课题任务并提出了开题报告和实施方案;能出色完成外文文献的翻译;对研究的问题和设计能较深刻分析,反映出作者很好地掌握了有关基础理论和专业知识,论文撰写规范,符合学位论文答辩要求。该生在毕业论文工作期间工作认真,能严格按照指导教师的要求完成各项工作。**但整个论文的创新性不足。**

同意该同学参加毕业论文答辩。

评阅教师评语:

×××同学的论文《××××××》,选题具有较高的实际意义,很好地完成了规定的研究(设计)任务。论文对×××纤维的性能和纺织工艺进行了研究分析和优化设计,并试制出了满足设计要求的产品。表明作者很好地掌握了纤维性能测试与产品开发设计的基本知识和能力。毕业论文撰写符合规范要求,论文达至了本科毕业文的要求。**但论文在研究方法、产品设计方面的创新性不足。**

同意该同学参加毕业论文答辩。

答辩小组评语:

答辩小组通过对×××同学的论文《××××××》的审核,认为该论文选题具有较高的实用(研究)价值,系统地对×××纤维的性能与产品开发进行了分析、设计和试制,很好地完成了规定任务,实际动手能力和理论分析能力强,设计合理,试制产品达到预期要求。具有很好的阅读参考资料的能力,认真完成了毕业论文任务书所规定的内容,行文流畅;论文撰写符合规范,答辩时能正确全

面回答问题。

经答辩小组讨论，答辩成绩定为优秀。

(2) 良好

指导教师评语：

×××同学的论文《××××××》，较好地完成了任务书所规定的研究（设计）任务。论文在对×××纤维的各项性能指标进行测试分析的基础上，设计了纺织工艺流程及各工序详细工艺参数，并在对各工序产品质量进行测试分析的基础上，对生产工艺进行了优化，制定完成了产品质量控制标准。试制出的产品质量达到了预期要求。该生阅读了大量的参考资料和文献，数量超过了规定的标准，并整理完成了较为详实的文献综述；提出了合理的开题报告和实施方案；按要求完成外文文献的翻译；对研究的问题和设计方向把握正确，反映出作者较好地掌握了有关基础理论和专业知识，论文撰写规范，符合学位论文答辩要求。该生在毕业论文工作期间工作认真，能较好地完成指导教师要求的各项工作。**但整个论文研究深度不足。**

同意该同学参加毕业论文答辩。

评阅教师评语：

×××同学的论文《××××××》，选题具有较好的实际意义，较好地完成了规定的研究（设计）任务。论文对×××纤维的性能和纺织工艺进行了分析和优化设计，并试制出了满足设计要求的产品。表明作者较好地掌握了纤维性能测试与产品设计的基本知识和能力。毕业论文撰写符合规范要求，论文达至了本科毕业文的要求。**但论文的研究深度和对产品深度开发的指导方面不足。**

同意该同学参加毕业论文答辩。

答辩小组评语：

答辩小组通过对×××同学的论文《××××××》的审核，认为该论文选题具较好的实用（研究）价值，较全面地对×××纤维的性能与产品设计进行了分析、设计和试制，较好地完成了规定任务，实际动手能力和理论分析能力较强，设计合理，试制产品达到预期要求。具有较好的阅读参考资料的能力，认真完成了毕业论文任务书所规定的内容，行文通畅；论文撰写符合规范，答辩时能正确回答问题。

经答辩小组讨论，答辩成绩定为良好。

(3) 中等

指导教师评语：

×××同学的论文《××××××》，按时完成了任务书所规定的研究（设计）任务。论文在对×××纤维的各项性能指标进行测试分析的基础上，设计了纺织工艺流程及各工序详细工艺参数，并在对各工序产品质量进行测试分析的基础上，对生产工艺进行了优化；试制出的产品质量达到了预期要求。该生按要求阅读了相关参考资料和文献，数量达了规定的标准，并整理完成了完整的文献综述；提出了开题报告和实施方案；按要求完成外文文献的翻译；设计比较合理，理论分析和工艺计算基本正确；反映出作者基本掌握了有关基础理论和专业知识，论文撰写尚规范，基本符合学位论文答辩要求。该生在毕业论文工作期间能按时完成指导教师要求的各项工作。但论文分析研究尚不够全面，部分设计还可进一步优化。

同意该同学参加毕业论文答辩。

评阅教师评语：

×××同学的论文《××××××》，选题具有一定的实际意义，按要求完成了规定的研究（设计）任务。论文对×××纤维的性能和纺织工艺进行了分析和优化，并试制出了满足设计要求的产品。表明作者具有一定的纤维性能测试与产品设计的基本知识和能力。毕业论文撰写符合规范要求，论文达至了本科毕业论文的要求。但论文对问题的分析不够充分，部分设计的合理性尚不是最优。

同意该同学参加毕业论文答辩。

答辩小组评语：

答辩小组通过对×××同学的论文《××××××》的审核，认为该论文选题具一定的实用（研究）价值，对×××纤维的性能与产品设计进行了分析、设计和试制，按要求完成了规定任务，实际动手能力和理论分析能力尚可，设计满足要求，试制产品达到预期要求。具有一定的阅读参考资料的能力，认真完成了毕业论文任务书所规定的内容，行文通顺；论文撰写符合规范，答辩时回答问题基本正确。

经答辩小组讨论，答辩成绩定为中等。

(4) 及格

指导教师评语：

×××同学的论文《××××××》，能基本完成任务书所规定的研究（设计）任务。论文在对×××纤维的性能指标进行了测试分析，设计出了纺织工艺流程及各工序工艺参数，试制出相应的产品。该生能阅读相关参考资料和文献，数量达了规定的标准，并整理完成了相应的文献综述；提出了开题报告和实施方案；按要求完成外文文献的翻译；设计基本合理，理论分析和工艺计算基本无差错；反映出作者对相关基础理论和专业知识有一定的掌握，论文撰写勉强达到了规范要求，基本达到了学位论文答辩要求。该生在毕业论文工作期间能基本完成指导教师要求的各项工作。但论文对所研究问题的分析不够全面，设计尚有待改进的地方。

同意该同学参加毕业论文答辩。

评阅教师评语：

×××同学的论文《××××××》，选题具有一定的意义，能基本完成了规定的研究（设计）任务。论文对×××纤维的性能和纺织工艺进行了分析和设计，并试制出了相应的产品。表明作者尚可完成纤维性能测试与产品设计。毕业论文撰写符合规范，论文基本达到了本科毕业文的要求。但部分设计依据不充分。

同意该同学参加毕业论文答辩。

答辩小组评语：

答辩小组通过对×××同学的论文《××××××》的审核，认为该论文选题具有一定的意义，对×××纤维的性能与产品设计进行了分析、设计和试制，得到了一定的结果，勉强完成了规定任务，有一定的实际动手能力和分析能力，设计基本无漏洞，试制出了相关的产品。能够阅读参考资料，行文尚可；论文尚能达到撰写规范，答辩时有部分回答不恰当或错误，但经提示可以补充正确。

经答辩小组讨论，答辩成绩定为及格。

(5) 不及格

指导教师评语：

×××同学的论文《××××××》，未能完成任务书所规定的研究（设计）任务。论文在对×××的设计（研究分析）中理论运用错误较多，未能达到设计

要求（研究目标）。该生阅读相关参考资料和文献能力不足，数量未达到规定的标准，文献综述论述混乱，条理不情，论点错误；提出了开题报告和实施方案；未按要求完成外文文献的翻译；设计不合理，理论分析和工艺计算差错较多；反映出作者对相关基础理论和专业知识掌握不足，论文撰写未能达到规范要求，不符合学位论文答辩要求。该生在毕业论文工作期间不能按指导教师要求的努力完成各项工作。

不同意该同学参加毕业论文答辩。

评阅教师评语：

×××同学的论文《××××××》，选题尚具有一定的意义，但未能按要求完成规定的研究（设计）任务。论文对×××纤维的性能和纺织工艺进行了分析和设计错误较多，未试制出相应的产品（未达到相应的研究目标）。毕业论文撰写不符合规范，论文未能达到本科毕业文的要求。

不同意该同学参加毕业论文答辩。

答辩小组评语：

答辩小组通过对×××同学的论文《××××××》的审核，认为该论文选题具有一定的意义，对×××纤维的性能与产品设计进行了分析、设计和试制，得到了一定的结果，未能完成规定任务，有一定的实际动手能力和分析能力，但设计漏洞较多，论述观点多有偏颇，试制出的相关的产品未达到设计要求。能够阅读参考资料，行文混乱，逻辑性较差；论文不附合撰写规范，答辩时不能正确回答所提问的问题，虽经多方提示，仍不能正确回答。

经答辩小组讨论，答辩成绩定为不及格。

纺织学院

二〇一三年五月十三日

纺织学院校外实习基地管理办法

为了进一步改善实践教学条件，全面提高实践教学质量，实现学院培养具有实践能力和创新意识的高级应用型人才的办学目标，必须加强校外实习基地建设。为使校外实习基地切实适应学院实践性教学环节的需求，规范实习基地的设置与管理，特制定本规定。

一、实习基地的要求

1、实习基地要与专业结合紧密，能够起到理论知识联系实际的应用，能够满足完成本科教学实习任务的要求。每个专业均应有一定数量满足教学要求的校外实习基地。

2、学生的实习内容应密切联系生产实际，聘请实习基地的技术人员指导学生实习。能实现“产学研”一体化相结合，本专业教师可以适度参与基地企业的生产，进修、科研。同时，基地企业部分管理与技术人员做为专业委员会成员参与专业发展规划、课程大纲、教学计划的制定等工作。

3、能够提供本专业学生进行认识实习、生产实习和毕业实习等教学活动开展的条件，所提供条件具有一定的专业代表性、前瞻性，能够满足实习学生食宿、学习、劳动保护和卫生等方面的条件。

4、所有校外实习基地均应有正规的协议书，并且满足校外实习基地条件，挑选规模大、有一定社会影响的企业，建成挂牌实习基地。实习基地建设根据专业情况与地方经济发展情况，尽可能立足本省本市，以利于工作开展。

二、实习基地的管理

1、实习基地的确定要经充分调查研究与协商，确定能够促进学生专业应用能力的提高，能够满足实习教学的要求，可与该企业签订合作协议。

2、学院与相关教研室负责基地的建设、实习教学内容安排及日常管理工作。

3、实习基地一旦确立，学院与基地商定立即着手双方管理模式与档案管理的具体办法，建立长期合作关系。

4、为促进校外实习基地建设和规范管理，要做好日常管理工作，要拍摄保存实习基地的状况及师生活动的照片等资料。实习基地建设的相关费用可在实习

经费中开支。

5、各类实践教学必须在学生实习前一周由学院提出具体安排计划，并附实践教学指导提纲，转有关实习基地，由带队教师与有关实习基地联系安排落实。

6、实习基地必须指定一名主要领导负责实践教学的组织与管理工作。配备和安排政治素质高、工作认真负责、业务精湛的专业技术干部和技术工人协助指导教师完成实践教学任务。

7、实习基地要加强对实践教学工作的管理和考核，根据实践教学指导提纲的内容和要求认真准备，协助指导教师完成实践教学任务，在实践教学过程中要加强对学生的指导和管理，实践教学结束后，实习基地所在单位签署实习反馈意见表后于系里存档。

8、实践教学必须有教师带队，并加强对学生的组织管理，按时参加实践教学，教育学生遵守实习基地的各项管理制度和纪律，严格遵守生产操作规程，严防不安全事故。

9、学生实习期间应遵守教学实习基地的有关规章制度和纪律，服从管理，爱护劳动工具、仪器设备，注意安全，尊重基层干部和工人，加强与教学实习基地职工的团结和联系。

三、学院与校外实习基地所在单位应承担的义务

1、对校外实习基地在人才培养、委托培养、课程进修、咨询服务、信息交流等方面优先提供服务。

2、校外实习基地对实习相关费用给予优惠。

3、双方要积极探索、创造条件使实习教学与“生产、教学、科研、培训”相结合。

4、与校外实习基地应对实习指导教师和实习学生进行上岗培训，同时校外实习基地应积极推荐其技术人员作为实习指导教师。

本管理办法自下发之日起执行，由纺织学院负责解释。

纺织学院

二〇一二年十月

河南工程学院纺织学院

实践教学工作细则

实践教学是工程类专业重要的教学环节，对工程应用型人才的培养至关重要。为加强各实践教学环节工作的科学化、规范化管理，在学校规范要求的基础上，结合纺织学院人才培养计划现状，对实践教学制定具体工作细则。

一、实习、实训

1、实习、实训包括人才培养方案中整周开设的实习、实训环节，包括认识实习、一级项目、市场调研、CAD 上机、设备实习等。

2、所有实习（实训）环节，均要有任务书、实习（实训）指导书（或教材）。

任务书内容包括实习（实训）名称、主要任务、内容、方式与时间安排（计划）、实习报告书写要求、考核评价方式及标准等。

指导书内容包括实习（实训）名称、主要内容、要求、工作准备、安全知识、技术要点、具体步骤、参考资料等。

3、归档材料包括：实习（实训）任务书、实习（实训）指导书（或教材封皮）、实践教学日志、授课计划、平时成绩册、学生成绩表、实习（实训）报告、实习（实训）总结等。档案材料除实习（实训）报告外装入档案袋，归档目录用 A4 纸打印后贴在档案袋上，实习（实训）报告按学号排序后另行归档。

4、学生实习实训报告书写

报告要求包含实验（实训）项目、仪器设备、准备工作、步骤、数据、结论等，不少于 3500 字，要求为手写稿或打印稿。具体要求如下：

（1）纺织工程专业

各专业方向的纺织一级项目 I、纺织一级项目 II、纺织设备实习（或纺织设备实习 A）报告均要求为手写稿，其它实习（实训）报告要求如下：

纺织品检验与贸易方向：纺织仪器实习、纺织市场调研、纺织计算机应用上机要求为打印稿。

现代纺织技术方向：纺织二级项目，纺纱 CAD 上机、织物 CAD 上机、织物小样设计与试织为手写稿。

纺织品设计方向：织物 CAD 上机要求为打印稿。

针织方向：针织 CAD 上机（或针织 CAD）要求为打印稿。

（2）非织造材料与工程专业

非织工程集中实习、纺织小样实训、纺熔非织材料实训 B、短纤维非织材料实训 A 要求为手写稿；非织工程综合实习、科技文献检索实践要求为打印稿。

（3）手写稿采用学校统一的实习报告本，实习报告封面的右上角标注学号。

（4）打印稿格式参考以下格式

主标题：三号字、居中、宋体、加黑，段后为自动。

正文：全文宋体、小四号字、段前段后 0、行间距 1.5，首行缩进 2 个字符（包括各级标题）。

编码：采用中式“一、二、三、…（一）（二）（三）…1. 2. 3. …（1）（2）（3）…①②③…”编码形式，不得采用自动生成格式。其中“一、（一）”做为标题，加黑，单独成行。“1.（1）”可以做标题，也可以不做标题，如果做标题，需单独成行，做还是不做标题，均不需要加黑。

图表：图表文字及说明等均采用五号宋体。表格要有表头（表头包括表号、表名），表头在表的上面并居中加黑。图要有图号、图名，在图的下面并居中，不需加黑。

公式：采用公式编辑器编写，要规范，必要时要编号，编号要写在公式的尾部。

二、课程设计类

1、课程设计类指目前本科专业人才培养计划中整周开设的设计类实践环节，包括综合课程设计、针织产品课程设计、干法课程设计、纺织二级项目、织物组织课程设计、小样设计与试织等。

2、所有课程设计类实践环节，均要有任务书、课程设计指导书（或教材）。

任务书内容应包括：题目、设计资料（已知技术参数）、主要任务、内容、方式与时间安排（计划）、成果要求、考核评价方式及标准等。

课程设计指导书内容应包括：题目、工作准备、设计要点和步骤、设计进程及关键技术分析、解决思路和方案比较、参考资料等。

3、归档材料包括：授课计划、课程设计任务书、指导书、实践教学日志、平时成绩册、学生成绩表、课程设计成果、总结等。档案材料除课程设计成果外装入档案袋，归档目录用 A4 纸打印后贴在档案袋上，课程设计成果按学号排序

后另行归档。

4、课程设计报告书写

课程设计报告书根据各个专业方向开设的设计环节性质不同,可选择手写或打印。具体要求如下:

(1) 纺织工程专业

纺织品检验与贸易方向:综合课程设计要求为打印稿。

现代纺织技术方向:综合课程设计要求为打印稿。

纺织品设计方向:织物组织课程设计、小样设计与试织、纺织二级项目要求为手写稿;综合课程设计要求为打印稿。

针织方向:综合课程设计、针织产品课程设计、纺织二级项目(或纺织二级项目 I、纺织二级项目 II)要求为打印稿。

(2) 非织造材料与工程专业

主干课程设计要求为打印稿。

(3) 手写稿采用学校统一的实习报告本,实习报告封面的右上角标注学号。

(4) 打印稿具体格式可参考以下标准

主标题:三号字、居中、宋体、加黑,段后为自动。

正文:全文宋体、小四号字、段前段后 0、行间距 1.5,首行缩进 2 个字符(包括各级标题)。

编码:采用中式“一、二、三、…(一)(二)(三)…1. 2. 3. …(1)(2)(3)…①②③…”编码形式,不得采用自动生成格式。其中“一、(一)”做为标题,加黑,单独成行。“1.(1)”可以做标题,也可以不做标题,如果做标题,需单独成行,做还是不做标题,均不需要加黑。

图表:图表文字及说明等均采用五号宋体。表格要有表头(表头包括表号、表名),表头在表的上面并居中加黑。图要有图号、图名,在图的下面并居中,不需加黑。

公式:采用公式编辑器编写,要规范,必要时要编号,编号要写在公式的尾部。

装订:A4 纸打印,加封面,左侧装订。

三、毕业实习

1、毕业实习根据每届毕业生专业方向开设情况、师资队伍现状、毕业设计

(论文)课题申报情况及学生本人就业意向,可采取集中实习或分散实习两种形式相结合,没有明确就业目标或就业单位的安排集中实习,已确定工作单位或实习单位的学生可安排分散实习。

2、毕业设计要有任务书,内容应包括:毕业实习任务、内容、实习方式与时间安排(计划)、专业要求、安全要求、毕业实习报告要求、考核方式和标准等。

3、档案材料除实习报告外装入档案袋,归档目录用A4纸打印后贴在档案袋上,毕业实习报告按学号排序后另行归档。档案材料包括:

分散实习:毕业实习任务书、分散实习申请表、毕业实习鉴定表、学生成绩表、毕业实习报告、总结等。

集中实习:毕业实习任务书、实践教学日志(集中)、平时成绩册(集中)、毕业实习鉴定表、学生成绩表、毕业实习报告、总结等。

4、毕业实习报告书写

毕业实习报告要求不小于3500字,A4纸打印,参考以下格式。

主标题:三号字、居中、宋体、加黑,段后为自动。

正文:全文宋体、小四号字、段前段后0、行间距1.5,首行缩进2个字符(包括各级标题)。

编码:采用中式“一、二、三、…(一)(二)(三)…1. 2. 3. …(1)(2)(3)…①②③…”编码形式,不得采用自动生成格式。其中“一、(一)”做为标题,加黑,单独成行。“1.(1)”可以做标题,也可以不做标题,如果做标题,需单独成行,做还是不做标题,均不需要加黑。

图表:图表文字及说明等均采用五号宋体。表格要有表头(表头包括表号、表名),表头在表的上面并居中加黑。图要有图号、图名,在图的下面并居中,不需加黑。

公式:采用公式编辑器编写,要规范,必要时要编号,编号要写在公式的尾部。

封面:见附件材料中的模板。

四、集中实验类

1、实验类指人才培养方案中整周开设的实验教学环节,包括纺织材料学实验(包括专升本)、纺织电气控制集中实验、纺织二级项目(纺织品检验与贸易

方向)等实验课程。

2、归档材料

归档材料包括：实验任务书(含计划书)、实验指导书(实验教材封面和目录)、实验授课计划、实验教学日志、平时成绩册、学生成绩表、实验报告、实验总结。档案材料除实习(实训)报告外装入档案袋，归档目录用A4纸打印后贴在档案袋上，实验报告按学生排序后另行归档。

3、归档资料具体要求

(1) 实验任务书内容包括：实验名称、实验任务、实验内容、实验方式与时间安排(计划)、实验要求、实验安全、基本知识等内容、实验考核、实验报告等内容。

(2) 实验指导书

实验采用的实验教材或实验指导书，实验指导书内容应包括实验项目、实验原理、材料准备、实验条件、实验步骤、实验结果分析、参考资料等。采用正式教材的归档时可放入教材封皮和目录复印件。

(3) 实验教学日志

一门实验课程由多位老师按时间顺序依次讲解不同内容的可填写一本实践教学日志；学生分组由多位老师同时讲解不同内容的，每位老师均需填写一本实践教学日志。

(4) 实验报告

用学校统一发放的实验报告纸手写完成，字数不小于3500字。

实验报告格式采用学校发放的实验报告纸，内容一般应包括实验目的、实验仪器设备及其工作原理、实验步骤、实验原始数据、实验结果与分析等内容。

五、说明

所有归档材料的档案袋封面及归档资料的模板、学生实践环节报告(打印稿)的封面见相关附件。

本细则由制定之日起实施。

纺织学院

二〇一四年六月

纺织学院学生实验守则

纺织材料实验课是训练学生纺织实验基本技能、培养学生实际动手能力的实践性教学环节。通过纺材实验，理论联系实际，巩固加深课堂所学知识；通过实验，熟练掌握操纵常规仪器的技能，掌握操作纺织测试专用设备的技能，初步具有纺织材料常规质量检验的能力和实验数据处理能力，培养学生良好的实验习惯和实验作风，全面提高学生的专业素质。为保证实验课的顺利进行，学生必须遵守以下规则：

一、学生在每次实验前应认真预习实验指导书，明确实验目的和要求，了解实验内容、方法、步骤和注意事项，了解实验仪器设备的结构、性能和使用方法，安排好实验顺序，写出实验提纲。

二、尊重实验室指导教师，准时到达实验室指定地点，准备实验，不得迟到。保持实验课的严肃性和实验室的整洁性，室内不得到处涂写和高声喧哗。

三、实验过程中，要集中思想，按规范进行操作，细心观察实验现象，及时作好实验记录，未经教师允许，不得擅自离开实验室。

四、严禁拆卸仪器设备，严禁将仪器工具带出实验室，反对一切不爱护实验仪器设备及工具的行为，精密仪器必须经教师许可并做操作示范后可使用。

五、本着节约的精神使用实验材料，实验废料应抛入废料桶中。

六、实验时，如仪器设备发生故障或损坏，应立即切断电源，并及时向老师报告。

七、严禁烟火，严禁未经许可擅自动用电炉、火种等，确保实验室安全。

八、实行仪器设备损坏、丢失赔偿制度，非本次实验用的仪器设备等，未经教师允许不得动用，若将其损坏完全有个人赔偿。

九、实验结束，各实验组须经教师核对实验结果后，将所用仪器设备、工具材料整理清楚，打扫室内卫生，方可离开实验室。

十、学生应按要求整理、书写、交纳实验报告。

纺织学院

二〇一二年十月

纺织学院实验仪器设备丢失损坏赔偿办法

为加强物资管理工作，维护设备、器材（实验台、实验凳、实验柜、低值易耗品和实验材料等）的完整、安全和有效使用，避免损失和丢失，保证实验教学工作的顺利进行和实验教学改革的进一步落实，特制定本管理办法。

一、对实验中心所属的仪器、器材要实行层层负责制。实验中心对各实验教师，实验教师对学生。

二、凡使用仪器设备均应执行安全操作规程，遵守管理制度。凡因责任事故，造成设备、器材的损坏和丢失，除对责任人进行批评教育外，还要责令其赔偿物资损失。

三、凡因管理、使用仪器设备时由于违反操作规程，使用管理粗心大意、不负责任，或因不遵守规章制度等主观原因造成设备、仪器、器材损坏或丢失，给学院财产造成损失者，均应赔偿。

四、未经实验中心主任或管理人员允许拆改仪器设备、非工作原因造成仪器设备损坏者赔偿仪器设备损坏价值的 50~100%。

五、违反仪器设备操作规程、工作不认真、工作失职造成仪器设备及器具损坏者赔偿仪器设备损坏价值的 30~80%。

六、借用并携带仪器设备离开实验场所发生丢失者，赔偿实验仪器当时折旧价值的 10~80%。

七、因仪器负责人管理不严，造成仪器设备丢失，按照实物原有价值赔偿。

八、学生因不认真学习实验内容，不按程序操作，或未经教师允许而动手做实验造成仪器设备损坏者，按照实物原有价值赔偿。

纺织学院

二〇一二年十月